

Une opportunité de rejoindre Medistri

Collaborateur/trice administratif/ve 100%

Medistri est la plus grande entreprise indépendante de stérilisation d'Europe, votre travail aura un impact pour aider les entreprises dans le secteur de la santé à réaliser leurs plus grandes ambitions, à réussir leurs défis et donner vie à leurs innovations.

La mission de Medistri est la même depuis notre fondation en 2006 : de faciliter l'innovation dans le secteur de la santé globale.

Nous sommes une entreprise en pleine croissance qui maintient ses valeurs fondamentales :

Honnêteté, Efficacité et Réussite.

En rejoignant notre équipe, vous bénéficierez d'un coaching et formation afin de faciliter votre intégration. Le coaching et le feedback font partie des principes de base de Medistri et feront partie de votre développement continu.

Profil recherché :

- Excellente maîtrise du français.
- Bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (B2/B2).
- Maîtrise des outils bureautique standards (Word, Excel, Outlook).
- Intérêt marqué pour le commerce et le domaine de la santé.
- Expérience dans un poste similaire.
- Bonne présentation.
- Réactivité, dynamisme.
- Contact aisé avec autrui.
- Attitude positive et capacité à maintenir la motivation de l'équipe dans les moments de défi.
- Sens des responsabilités et capacité à prendre des initiatives pour résoudre les problèmes de manière proactive.
- Excellente éthique de travail, avec un engagement fort envers la qualité et le respect des délais.

Votre mission :

- Tâches administratives.
- Saisie et suivi des commandes marchandises entrantes et sortantes sur les diverses plateformes.
- Suivi administratif du stockage externe - logistique.
- Suivi du flux de stérilisation, ainsi que des commandes hors routine particulières (retours aux départements, contrôles d'échantillonnages, etc.)
- Correspondance clients FR, ALL & ANG.
- Traitement administratifs des dommages répertoriés pendant le process de stérilisation.
- Soutien aux tâches administratives du Customer Service.

Nous sommes impatients de recevoir votre candidature.

Chez Medistri, nous recherchons des personnes passionnées, ambitieuses et intègres. Nous vous encourageons à postuler même si votre expérience ne correspond pas exactement à la description du poste. Vos compétences et votre passion vous distingueront, surtout si votre carrière a pris des tournants extraordinaires. Chez Medistri, nous accueillons des perspectives diverses et des personnes qui pensent de manière rigoureuse. Rejoignez-nous.

Lieu: Medistri HQ - Domdidier, Suisse

Équipe: Customer Service

Type de travail: 100%

À propos de Medistri:

Fondée en 2006, Medistri s'est concentrée sur la création des infrastructures pour le secteur de la santé. Des entreprises de toutes tailles, des start-ups et des projets universitaires aux sociétés Fortune 500, utilisent nos services pour gagner du temps, accroître leur activité et se concentrer sur ce qu'elles font le mieux.

Medistri réduit les obstacles au développement et à la croissance des produits de santé. Nous fournissons une infrastructure aux nouvelles entreprises lorsqu'elles se lancent et aux entreprises existantes pour qu'elles se développent à l'échelle mondiale.

Le siège de Medistri est situé au cœur de la Suisse. À l'intersection des parties suisse-allemande et francophone du pays. Nous fournissons des services qualifiés à des clients du monde entier dans les industries pharmaceutiques, MedTech, BioTech et aérospatiales.

L'expansion de Medistri a toujours été axée sur l'aide aux entreprises de soins de santé les plus innovantes du monde afin de mettre leurs produits sur le marché de la manière la plus sûre et la plus rapide possible.

Envoyez-nous votre candidature dès ce jour:

job@medistri.swiss